

ŚLĄSKIE FORUM SEKRETARZY. STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIH I BEZPIECZNA REKRUTACJA PERSONELU. CO SEKRETARZ JST WIEDZIEĆ POWINIEN? OPRACOWANIE PROCEDUR. OBOWIĄZEK SPRAWOWANIA KONTROLI PRZEZ SAMORZĄDY

WAŻNE INFORMACJE O FORUM:

Zapraszamy na kolejne w 2024 roku spotkanie Śląskiego Forum Sekretarzy. Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, zwaną potocznie „Lex Kamilek” wprowadziła szereg zmian w przepisach ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1304). Zmianie uległ tytuł ustawy, a przede wszystkim nałożono na wszystkie podmioty, w których przebywają dzieci obowiązek wdrożenia standardów ochrony małoletnich. Ponadto znacząco poszerzono obowiązki w zakresie bezpiecznej rekrutacji personelu u tych pracodawców lub organizatorów, którzy dedykują swoje aktywności dzieciom. Nowela ustawy wskazuje też wójtów, burmistrzów, prezydentów starostów, marszałków i wiele instytucji do kontroli, czy w/w rozwiązania zostały wdrożone.

Z przepisów wynika, iż obowiązek wprowadzenia standardów ochrony małoletnich, zwanych dalej „standardami” ma każdy organ zarządzający placówką oświatową, opiekuńczą, wychowawczą, resocjalizacyjną, religijną, artystyczną, medyczną, rekreacyjną, sportową lub związaną z rozwijaniem zainteresowań, do której uczęszczają albo w której przebywają lub mogą przebywać małoletni. a także każdy organizator działalności oświatowej, opiekuńczej, wychowawczej, resocjalizacyjnej, religijnej, artystycznej, medycznej, rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich. Za niespełnienie wymogów wprowadzonych powyższą nowelą grożą kary grzywny, ograniczenia, a w niektórych sytuacjach nawet pozbawienia wolności.

Zatem powyższy obowiązek może dotyczyć większości samorządowych jednostek organizacyjnych takich jak: żłobki, przedszkola, szkoły, instytucje kultury, ośrodki sportowo-rekreacyjne, kluby sportowe, podmioty lecznicze, a także organizatorów działalności dedykowanej małoletnim, a w zakresie sprawowania kontroli - organów wykonawczych we wszystkich szczeblach JST.

O ile opracowanie i wprowadzenie wymaganych prawem procedur standardów ochrony małoletnich w większości instytucji zobowiązanych mamy już za sobą, lub znajdują się one na ukończeniu, o tyle za bardzo istotne należy uznać stosowanie w tych podmiotach bezpiecznej rekrutacji personelu. Przepisy, które już weszły w życie, nakładają obowiązek bardzo dokładnego sprawdzania kandydatów do pracy, a także osób, które w ramach podmiotu zobowiązanego będą dedykować swoje działania małoletnim. Pracodawca lub organizator musi wiedzieć jakie obywatelstwo lub obywatelstwa innych krajów taka osoba posiada i gdzie zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat poprzedzających zatrudnienie. Konsekwencją tego jest zweryfikowanie informacji z odpowiednich rejestrów karnych lub przyjęcie stosownych oświadczeń.

Ustawa dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304, 1606) wskazuje wiele podmiotów i instytucji zobowiązanych do kontroli, czy w/w rozwiązania w zakresie wdrożenia standardów i bezpiecznej rekrutacji personelu zostały wprowadzone.

Przepisy nakładają obowiązek sprawowania kontroli odpowiednio według właściwości rzeczowej i miejscowej na:

- 1) wójtów burmistrzów, prezydentów miast, starostów oraz marszałków województw lub urzędników przez nich upoważnionych, w tym straż miejskie;
- 2) organy prowadzące jednostki oświatowe, w tym te organy, które nie są samorządami;
- 3) organy sprawujące nadzór pedagogiczny nad jednostką oświatową (kuratoria oświaty);
- 4) Państwową Inspekcję Pracy, która w zakresie swojej właściwości jest uprawniona do kontroli wykonywania przez pracodawcę jednego z obowiązków bezpiecznej rekrutacji personelu;
- 5) Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, który w zakresie swojej właściwości jest uprawniony do kontroli wykonywania w/w obowiązków przez pracodawcę lub organizatora.

Zatem za niezbędne należy uznać przygotowanie pracowników w/w podmiotów (jst i innych) do sprawowania zadań kontrolnych, które dla kontrolowanych mogą się zakończyć bardzo dotkliwymi karąmi, w tym karnymi (w przypadku ustalenia, iż podmiot nie wywiązał się z nałożonych nań obowiązków).

Aby przybliżyć Państwu w/w problematykę proponujemy udział w szkoleniu, wyrażając nadzieję, iż tak zorganizowana jego formuła i tematyka znakomicie przyczyni się do bezproblemowej realizacji nowego zadania oraz podniesienia poziomu wiedzy i tym samym kompetencji kadry zarządzającej.

CELE I KORZYŚCI:

Udział w szkoleniu pozwoli zapoznać i zrozumieć nowe przepisy związane z bezpieczną rekrutacją personelu i ochroną małoletnich i tym samym monitorować wdrażanie standardów w samorządowych jednostkach organizacyjnych i innych podmiotach zobowiązanych, a także sprawować właściwą kontrolę.

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, w wersji edytowalnej - do wykorzystania w podmiotach zobowiązanych.

PROGRAM:

1. Wprowadzenie -uwarunkowania prawne, podstawowe definicje.
2. Co Sekretarz JST powinien wiedzieć o Standardach Ochrony Małoletnich, o bezpiecznej rekrutacji personelu i jaka może być jego rola?
3. Kto to jest małoletni, nieletni, młodociany? Podstawy rozróżnienia.
4. Nowe obowiązki w zakresie bezpiecznej rekrutacji personelu. – poszerzone, trudne i budzące zdziwienie stron zobowiązanych.
5. Tryb i terminy stosowania bezpiecznej rekrutacji personelu. w podmiotach zobowiązanych.
6. Na co zwrócić uwagę kontrolując obowiązek bezpiecznej rekrutacji personelu?
7. Standardy Ochrony Małoletnich- czym są a czym nie są? Standardy Ochrony Małoletnich a polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem- czy to to samo?
8. Podmioty zobowiązane do wdrożenia Standardów ze względu na charakter działalności. Specyfika Standardów Ochrony Małoletnich w:
 - żłobkach i klubach dziecięcych;
 - przedszkolach, szkołach;
 - instytucjach kultury;
 - jednostkach sportu i rekreacji,
 - klubach sportowych;
 - NGO, Ochotniczych Strażach Pożarnych;
 - innych podmiotach.
9. Jakie obszary uregulowań powinny zawierać Standardy Ochrony Małoletnich?
10. Tryb i terminy wdrożenia standardów w podmiotach zobowiązanych.
11. Pracownicy, na których spoczywa obowiązek stosowania Standardów Ochrony Małoletnich.(obowiązki pracownika jednostki, obowiązki dyrektora jednostki).
12. Trzy rodzaje obszarów interwencji - podstawy prawne, obowiązki, działania, instytucje zawiadamiane.
13. Co z ochroną małoletnich podczas dowozu uczniów do przedszkoli i szkół?
14. Co z ochroną małoletnich podczas imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych, wypoczynku wakacyjnego i innych organizowanych przez samorządowe instytucje?
15. Podmioty sprawujące kontrolę nad wprowadzeniem Standardów Ochrony Małoletnich i stosowaniem bezpiecznej rekrutacji personelu:
 - a) organy wykonawcze w samorządach (wójt burmistrz, prezydent miasta, starosta oraz marszałków województw);
 - b) organy prowadzące jednostki oświatowe;
 - c) organy sprawujące nadzór pedagogiczny nad jednostką oświatową;
 - d) Państwowa Inspekcja Pracy;
 - e) Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.
16. Upoważnianie do wykonywania funkcji kontrolnych pracowników urzędów marszałkowskich, powiatowych, miejskich lub gminnych lub funkcjonariuszy straży gminnych.
17. Wykonywanie obowiązków kontrolnych w zakresie swojej właściwości rzeczowej i miejscowej .
18. Uprawnienia kontrolujących w ramach prowadzonych kontroli.
19. Na co zwrócić uwagę kontrolując obowiązek wprowadzenia Standardów?
20. Działania organu kontrolnego podejmowane w sytuacji, w której w wyniku kontroli stwierdzono naruszenie przez kontrolowany podmiot przepisów lub występuje uzasadnione podejrzenie, że takie naruszenie mogło nastąpić.
21. Sankcje (w tym karne) - w sytuacji niewywiązania się podmiotu kontrolowanego z obowiązków wdrożenia Standardów Ochrony Małoletnich, a także w sytuacji niestosowania zasad bezpiecznej rekrutacji personelu.
22. Jak usystematyzować proces i wdrożyć w podmiocie zobowiązanym do sprawowania kontroli obszar obowiązków?
23. Omówienie propozycji przykładowych wzorów dot. bezpiecznej rekrutacji personelu oraz standardów.
24. Pytania i dyskusja

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Śląskie Forum Sekretarzy. Standardy ochrony małoletnich i bezpieczna rekrutacja personelu. Co sekretarz jst wiedzieć powinien? Opracowanie procedur. Obowiązek sprawowania kontroli przez samorządy



Szkolenie będziemy realizowali **w formie on line**



28 maja 2024 r.

Szkolenie w godzinach: 8.30:00-12:30



Cena: członkowie Forum w ramach składki, pozostałe osoby 450 PLN netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO

KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 206 98 43, 32 206 80 39, t. kom. 660 70 10 13
szkolenia@okst.pl; marlena.gumulak@frd.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Członek FORUM SEKRETARZY

TAK NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do 27 maja 2024 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____