

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA PRACOWNIKÓW W PROJEKCIE pt. „Nowoczesne zarządzanie usługami dziedzicznymi w samorządach województwa śląskiego”

współfinansowanym Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), II Osi Priorytetowej Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne.

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pod nazwą „Nowoczesne zarządzanie usługami dziedzicznymi w samorządach województwa śląskiego” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej.
2. Celem głównym Projektu jest podniesienie jakości usług administracyjnych istotnych dla prowadzenia działalności gospodarczej w obszarach podatków i opłat oraz zarządzania nieruchomościami świadczonych w 8 miastach na Śląsku.
3. Główne zadania: szkolenia specjalistyczne obejmujące tematykę prawną związaną z obszarem podatków i opłat, zarządzania nieruchomościami oraz szkolenia ogólne, w tym dotyczące zagadnień horyzontalnych, przekładające się na poprawę obsługi przedsiębiorców i łatwiejszy dostęp do informacji publicznej. Dzięki planowanym szkoleniom specjalistycznym i ogólnym pracownicy będą lepiej przygotowani do świadczenia usług na rzecz przedsiębiorców i mieszkańców. Rezultaty projektu to podniesienie kompetencji kadr 8 urzędów JST – Partnerów Projektu.
4. Beneficjentem projektu jest Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, a Partnerami JST: Miasto Czeladź, Miasto Chorzów, Gmina Mikołów, Gmina Pszczyna, Miasto Wodzisław Śląski, Gmina Zawiercie, Gmina Tarnowskie Góry i Miasto Świętochłowice. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), II Osi Priorytetowej Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne.
5. Projekt realizowany jest w terminie od dnia 1 października 2018 roku do dnia 30 września 2020 roku na terenie województwa śląskiego.
6. Na rzecz realizacji Projektu pod nazwą „Nowoczesne zarządzanie usługami dziedzicznymi w samorządach województwa śląskiego” zostało utworzone partnerstwo pomiędzy Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej, a Partnerami JST: Miasto Czeladź, Miasto Chorzów, Gmina Mikołów, Gmina Pszczyna, Miasto Wodzisław Śląski, Gmina Zawiercie, Gmina Tarnowskie Góry i Miasto Świętochłowice.

§ 2 DEFINICJE

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt pod nazwą Nowoczesne zarządzanie usługami dziedzicznymi w samorządach województwa śląskiego.
2. **Liderze** - należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej.
3. **Partnerach** - należy przez to rozumieć Miasto Czeladź, Miasto Chorzów, Gmina Mikołów, Gmina Pszczyna, Miasto Wodzisław Śląski, Gmina Zawiercie, Gmina Tarnowskie Góry i Miasto Świętochłowice.
4. **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. W. Pañki, ul. Moniuszki 7, 40 - 005 Katowice.
5. **Uczestniku/czce** - należy przez to rozumieć pracownika/cę Partnera który/a został/a zakwalifikowany/a, która do udziału w Projekcie i złożył/a podpisaną deklarację uczestnictwa w Projekcie zgodnie z załącznikiem nr 1 wraz z oświadczeniem.
6. **Komisji Rekrutacyjnej** - należy przez to rozumieć zespół osób składających się z przedstawiciela Lidera i Partnera weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy Uczestników Projektu u danego Partnera.
7. **Wsparciu** – należy przez to rozumieć szkolenia, które zostały opisane w załączniku nr 1

§ 3



WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE UCZNIÓW ORAZ KRYTERIA REKRUTACJI

1. Informacje o Projekcie, Regulaminie oraz kryteria rekrutacji zamieszczone są w miejscu ogólnodostępnym dla pracowników Partnera, zgodnie z przyjętym sposobem komunikacji wewnętrznej oraz na stronie internetowej Lidera, Partnerów.
2. Warunkiem ubiegania się o udział w szkoleniach w ramach Projektu jest złożenie podpisanych przez Kandydata/tkę kompletu dokumentów.
3. Do udziału w szkoleniach w ramach projektu mogą ubiegać się pracownicy/ce zatrudnieni/e w urzędach lub jednostkach organizacyjnych: Miasta Czeladź, Miasta Chorzów, Gminy Mikołów, Gminy Pszczyna, Miasta Wodzisław Śląski, Gminy Zawiercie, Gminy Tarnowskie Góry i Miasta Świętochłowice, których praca jest związana z problematyką podatków i opłat lokalnych oraz zarządzania nieruchomościami, osoby mające zastępstwa na tych stanowiskach, dla których wiedza z danego obszaru będzie konieczna do wykonywania zadań na innym stanowisku pracy oraz osoby, które pełnią nadzór nad tymi obszarami.
4. Premiowane będą osoby 45+, kobiety na stanowiskach obsługowych, pracownicy/czki ze specjalnymi potrzebami ze względu na niepełnosprawność.
5. Rekrutacja jest prowadzona w oparciu o zasadę równości i niedyskryminacji – bez względu na płeć, wiek, staż pracy z uwzględnieniem ust. 5.
6. Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne i bezpłatne.
7. Formularz zgłoszeniowy będzie dostępny w biurach realizacji projektu Partnerów, Biurze Projektu i na stronie internetowej Lidera, Partnerów.
8. Nabór Uczestników do Projektu będzie prowadzony w oparciu kolejność zgłoszeń z uwzględnieniem ust. 5.
9. Na podstawie złożonych przez Kandydata/tkę dokumentów Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji formalnej pod kątem spełniania przez Kandydata kryteriów kwalifikacyjnych, o których w ust. 4.
10. Jeżeli o udział w szkoleniu ubiega się większa liczba pracowników ważna będzie kolejność zgłoszeń do Projektu z uwzględnieniem ust. 5.
11. O zakwalifikowaniu się do Projektu decyduje wspólnie Partner i Lider.

§ 4

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutację Uczestników/czek prowadzi Lider we współpracy z Partnerami, których pracownicy są potencjalnymi Uczestnikami Projektu.
2. Rekrutacja Uczestników/czek prowadzona będzie w stałe w ramach realizowanych szkoleń.
3. Zgłoszenie do Projektu: (Karta zgłoszenia, deklarację, dane uczestnika) należy składać osobiście w Biurze Partnera lub Lidera w godzinach pracy. W przypadku osób z niepełnosprawnościami ruchowymi możliwe jest złożenie formularza przez pełnomocnika lub listownie za pośrednictwem poczty w zamkniętych kopertach z dopiskiem „dokumenty rekrutacyjne do projekt Nowoczesne zarządzanie usługami dziedzinowymi w samorządach województwa śląskiego na adres Lidera 40 – 00 Katowice, ul. Moniuszki 7 (za termin wpływu uznaje się datę i godzinę wpływu do kancelarii).
4. W przypadku złożenia dokumentów niekompletnych o jakich mowa w ust. 3 uczestnik/czka zostanie wezwany/a do ich uzupełnienia w terminie wskazanym przez Lidera. Jeżeli dokumenty nie zostaną uzupełnione wniosek nie będzie rozpatrywany.
5. Objęcie wsparciem w ramach Projektu Kandydata/tki z Listy Rezerwowej możliwe jest w szczególności w przypadku rezygnacji lub usunięcia Uczestnika/czki z Projektu, jeśli stan zaawansowania realizowanych w ramach Projektu działań na to pozwoli.
6. Partner poinformuje ubiegających się o uczestnictwo w szkoleniach w Projekcie o zakwalifikowaniu do danego szkolenia.
7. Kandydat/ka staje się Uczestnikiem/czką Projektu po podpisaniu i dostarczeniu do Biura Projektu kompletu niżej wymienionych dokumentów:
 - a) Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (wzór - Załącznik nr 2);
 - b) karta zgłoszenia do Projektu (wzór - Załącznik nr 3),
 - c) dane uczestnika Projektu (wzór – Załącznik nr 4)
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata/tki. Ponadto, w przypadku Kandydata niepełnoletniego, dokumenty, o których mowa w ust. 7 muszą zostać podpisane przez rodzica lub opiekuna prawnego Kandydata.
9. Dokumenty są składane tylko raz w momencie przystąpienia do projektu. Na kolejne szkolenia uczestnik/czka zgłasza swoje uczestnictwo mailowo lub osobiście u Partnera po ogłoszeniu terminu szkolenia.



§ 5 ETAPY REALIZACJI PROJEKTU

1. W ramach realizacji Projektu wszyscy Uczestnicy biorą udział w szkoleniach zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Ostateczną decyzję o skierowaniu Uczestnika/czki do udziału w formach wsparcia dostępnych w ramach Projektu podejmuje Lider we współpracy z Partnerami w oparciu o liczbę miejsc dostępnych na szkoleniu.
3. Po zakończeniu udziału w danym szkoleniu Uczestnik/czka otrzymuje zaświadczenie, certyfikat lub inny równoważny dokument.
4. Zwrot kosztów dojazdu Uczestnik/czka otrzymuje zgodnie z zasadami obowiązującymi u Partnera.
5. Rezygnacja z udziału w szkoleniu możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne złożenie przez Uczestnika pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny rezygnacji.
6. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 10 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane w momencie rozpoczęcia przez niego udziału w Projekcie.
7. Osoby, które przerwały udział w Projekcie z własnej woli, w szczególności na skutek nieusprawiedliwionych nieobecności lub w drodze złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn innych niż wymienione w ust. 10, mogą do niego powrócić.

§ 6 OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu;
 - b) aktywnego udziału w szkoleniach, do których został zakwalifikowany w ramach Projektu;
 - c) uczestnictwa w badaniach związanych z realizacją Projektu, w tym w badaniach, które mogą być przeprowadzane przez instytucje nadzorujące Projekt;
 - d) potwierdzania podpisem na liście obecności uczestnictwa w szkoleniach;
 - e) bieżącego informowania Biura Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na dalszy udział w Projekcie;
 - f) bieżącego informowania Biura Projektu o terminach i przyczynach nieobecności na szkoleniu;
 - g) bieżącego informowania Biura Projektu o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych.
2. W przypadku, gdy z powodu nieobecności Uczestnika na szkoleniu, w szczególności z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych, ich koszt zostanie uznany za niekwalifikowany Uczestnik Projektu może zostać zobowiązany do zwrotu tych kosztów.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 marca 2019 r.
2. Lider zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach Projektu Uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej Lidera i Partnerów.
3. Rozstrzygnięcia podejmowane na mocy postanowień niniejszego Regulaminu nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego i są ostateczne.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięcia podejmuje Lider w porozumieniu z Partnerami i informuje osobę zainteresowaną o sposobie rozstrzygnięcia.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 Wykaz możliwych szkoleń

Załącznik nr 2 Wzór Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 3 Wzór Formularza Zgłoszeniowego

Załącznik nr 4 Formularz dane uczestnika

D Y R E K T O R
Marlena Moliszewska-Gumulak
Marlena Moliszewska-Gumulak

Katowice, 15 marca 2019 r.



Złącznik nr 1 do regulaminu

1. Tworzenie i zarz. mieszk. chronionymi CZ 2 (1K 1M 2 45+), P 1K, Ś 4 (4K 1 45+), WŚ 3 (2K 1M), Z 3K 1 45+, CH 1K
2. Zarz. zasobem mieszk. gm. CZ 1M 45+, Ś 19 (14K 5M 4 45+), TG 1M 45+, WŚ 5 (3K 2M), CH 15 (10K 5M 5 45+)
3. Praktyczne aspekty gosp. nieruch. CZ 1M, M 4 (4K 2 45+), P 2 (1K 1M), Ś 19 (17K 2M 6 45+), WŚ 3 (2K 1M), Z 2 (1K 1M 1 45+) CH 15 (10K 5M 5 45+)
4. Plan. przestrzenne M 2 (2M 1 45+), TG 2 (1K 1M 1 45+), WŚ 4 (4K 3 45), Z 7 (7K), CH 7 (4K 3M 3 45+)
5. Przetargi na nieruch. gm. CZ 1K, M 3 (3K 1 45+), P 2 (1K 1M 1 45+), TG 3 (3K 2 45+), WŚ 6 (4K 2M 3 45+), Z 3 (3M 1 45+), CH 4 (2K 2M 3 45+)
6. Odszkodowania. za lok. socj. Ś 6 (5K 1M 3 45+), TG 2 (2K 45+), WŚ 2 (1K 1M), CH 4 (2K 2M)
7. Podziały nieruch. Ś 4 (4K 1 45+), TG 1M, WŚ 2 (2K 1 45+), Z 4 (3K 1M), CH 3 (1K 2M)
8. Regulowanie stanów prawn. nieruch. CZ 1K, M 2 (2K), P 2 (2K 1 45+), Ś 8 (5K 3M 3 45+), WŚ 4 (3K 1M 1 45+), Z 2 (1K 1M), CH 3 (2K 1M)
9. Zbywanie. lokali publ. P 1M, Ś 1K 45+, WŚ 2 (1K 1M), Z 2 (1K 1M), CH 7 (4K 3M 3 45+)
10. Zasady gosp. publ. nieruch. CZ 1K 45+, M 4 (4K 2 45+), Ś 7 (3K 4M), TG 2 (2K 45+), WŚ 5 (5K 1 45+), Z 6 (3K 3M 2 45+), CH 4 (2K 2M)
11. Wynaj. a użytłk. mieszk. komun. Ś 15 (12K 3M 6 45+), WŚ 3 (2K 1M) Z 3 (2K 1M 1 45+), CH 13 (8K 5M 6 45+)
12. Najem lokali mieszk. Ś 24 (21K 3M 10 45+), TG 2 (2K 45+), WŚ 2 (2K 1 45+), Z 3 (2K 1M 1 45+), CH 13 (8K 5M 5 45+)
13. Eksmisja z lokali Ś 17 (14K 3M 6 45+), TG 2 (2K 45+), WŚ 2 (1K 1M), CH 9 (6K 3M 3 45+)
14. Oddaw. nieruch. do użytłk. CZ 1K, M 2 (2K 1 45+), P 2 (1K 1M), Ś 1K, TG 1K 45+, WŚ 4 (4K 1 45+), Z 2 (1K 1M), CH 4 (2K 2M)
15. Sporz. planu wykorz. nieruch. CZ 2 (1K 1M), M 2 (2K), P 1 (1K), Ś 7 (7K 4 45+), TG 2 (2K 45+), WŚ 3 (3K), Z 2 (2M), CH 2 (2K 1 45+)
16. Sporz. inf. o stanie mienia CZ 1K, M 2 (2K), P 1K, Ś 5 (3K 2M 2 45+), TG 1K, WŚ 3 (2K 1M 1 45+), Z 2 (2M), CH 2 (2K 1 45+)
17. Oddaw. nieruch. w użytłk. wiecz. M 2 (2K 1 45+), Ś 5 (4K 1M), TG 1K 45+, WŚ 4 (3K 1M 1 45+), Z 2 (1K 1M), CH 4 (4K 2 45+)
18. KPA w gosp. nieruch. P 2 (1K 1M), Ś 25 (22K 3M 10 45+), TG 3 (3K 2 45+), WŚ 6 (6K 1 45+), Z 3 (2K 1M), CH 13 (10K 3M 5 45+)
19. Sporz. umów dzierz. CZ 1K 45+, M 3 (3K 1 45+), P 2 (1K 1M), Ś 2 (2K 1 45+), TG 1K 45+, WŚ 3 (3K 1 45+), Z 3 (2K 1M), CH 6 (4K 2M 1 45+)
20. RODO w zarz. nieruch. Ś 4 (2K 2M), TG 5 (4K 1M 3 45+), WŚ 6 (5K 1M 2 45+), Z 3 (1K 2M 1 45+), CH 55 (45K 10M 14 45+)
21. Pomoc publ. w gosp. nieruch. CZ 1K, M 4 (4K 2 45+), P 1K 45+, TG 2 (2K 45+), WŚ 2 (2M), Z 2 (1K 1M 1 45+), CH 6 (4K 2M 3 45+)
22. KC w gosp. nieruch. CZ 1K 45+, M 3 (3K 1 45+), P 2 (2K 1 45+), Ś 22 (17K 5M 5 45+), TG 6 (4K 2M 5 45+), WŚ 4 (4K 1 45+), Z 3 (1K 2M), CH 20 (17K 3M 3 45+)
23. Weryfik. operatu szac. M 6 (6K 3 45+), P 2 (2K 1 45+), TG 1M, WŚ 4 (4K 1 45+), Z 7 (3K 4M), CH 4 (4K)
24. VAT w obrocie nieruchom. CZ 1K, M 3 (3K 1 45+), P 1K 45+, Ś 3 (3K 2 45+), TG 6 (6K 3 45+), WŚ 4 (2K 2M 3 45+), Z 3 (1K 2M), CH 2 (2K 45+)
25. Rozlicz. wspóln. mieszk. M 1K, Ś 9 (9K 2 45+), TG 2 (2K 45+), WŚ 5 (3K 2M), CH 2 (2K)
26. Ordynacja podatkowa w gm. CZ 5 os (4K, 1M), M 22 (22K 7 45+), P 10 (K, 1M 1 45+), TG 9 (7K, 2M 3 45+), WŚ 23 (22K, 1M 6 45+), CH 12 (10K, 2M 5 45+)
27. Wymiar podatków i opłat lokal. wg obow. przepisów CZ 5 os (4K, 1M), M 8 (8K 1 45+), P 10 (9K, 1M 1 45+), Ś 2 (2K), TG 3 (3K 45+), WŚ 10 (9K, 1M 3 45+), CH 12 (10K, 2M 5 45+)
28. Naliczanie i pobór opłaty za gospod. odpadami komun. CZ 1 (1K), M 8 (8K 4 45+), Ś 3 (3K 2 45+), TG 3 (3K 1 45+), WŚ 4 (4K 1 45+), CH 15 (12K, 3M 11 45+)
29. Księgowość podatkowa w gm. CZ 3 (3K), M 10 (10K 4 45+), TG 2 (2K 1 45+), WŚ 8 (7K, 1M 2 45+), CH 15 (12K, 3M 11 45+)
30. Zamkn. roku podatkowego, sprawozd., inwentar. podatkowa CZ 4 (4K), M 10 (10K 4 45+), TG 2 (2K), WŚ 8 (7K, 1M 2 45+), Z 2 (2K), CH 15 (12K, 3M 11 45+)



31. Pomoc publ. w prawie podatkowym CZ 2 (2K), M 3 (3K 1 45+), P 2 (2K), TG 1 (1K 45+), WŚ 3 (2K, 1M), Z 2 (2K), CH 14 (12K, 2M 5 45+)
32. Kontrola podatkowa CZ 2 (2K), M 12 (12K 3 45+), P 1 (1M), TG 2 (1K, 1M), Z 2 (2K), CH 6 (5K, 1M 3 45+)
33. Podatki lokalne: od nieruchomości, rolny, leśny, od środków transport. CZ 5 (5K), M 8 (8K 1 45+), P 10 (9K, 1M 1 45+), TG 5 (3K, 2M 2 45+), WŚ 8 (8K 3 45+), CH 14 (12K, 2M 5 45+)
34. Hipoteka, zastaw, postępow. egzekucyjne w admin. CZ 2 (2K), M 10 (10K 4 45+), S 3 (1K, 2M 1 45+), TG 1 (1K), WŚ 3 (2K, 1M), Z 4 (4K), CH 2 (1K, 1M 1 45+)
35. Zwrot podatku akcyz. prod. rolnym CZ 1 (1M), M 3 (3K 1 45+), WŚ 3 (3K 1 45+), Z 2 (2K)
36. Likwidacja zaległ. i nadpłat z tyt. podatków lokal. CZ 2 (2K), M 10 (10K 4 45+), S 2 (2K 1 45+), TG 5 (5K 2 45+), WŚ 8 (7K, 1M 2 45+), Z 3 (3K), CH 17 (15K, 2M 9 45+)
37. KPA i orzeczn. w podatkach i opłatach lokal. CZ 4 (4K), M 8 (8K 1 45+), P 10 (9K, 1M 1 45+), Ś 4 (2K, 2M), TG 2 (2K 45+), WŚ 3 (2K, 1M), CH 14 (12K, 2M 7 45+)
38. Sprawozd. budż. z zakresu podatków i opłat lok. CZ 4 (3K, 1M), M 3 (3K 1 45+), TG 4 (4K 1 45+), WŚ 2 (1K, 1M 1 45+), Z 2 (2K), CH 14 (12K, 2M 7 45+)
39. RODO w obszarze podatk. i opłat lok. CZ 7 (6K, 1M), M 18 (18K 5 45+), Ś 15 (12K, 3M 3 45+), TG 6 (5K, 1M 3 45+), WŚ 3 (2K, 1M), Z 2 (1K, 1M), CH 14 (12K, 2M 7 45+)
40. Obsługa e-dokum. w świetle instr. kancel. CZ 7 (6K, 1M), M 18 (18K 4 45+), TG 1 (1K), CH 14 (12K, 2M 7 45+)
41. Narz. elektr.: przetwarz. tekstów, konstr. pism urzęd. Ś 12 (10K, 2M 10 45+), TG 3 (3K), CH 14 (12K, 2M 7 45+)
42. Narz. elektr.: arkusze kalkulacyjne M 4 (4K 2 45+), Ś 62 (44K, 18M 32 45+), TG 5 (5H 1 45+), WŚ 3 (2K, 1M), CH 14 (12K, 2M 7 45+)
43. Komun. i obsługa klienta CZ 1 (1K), M 22 (22K 7 45+), P 10 (9K, 1M 1 45+), Ś 33 (27K, 6M 7 45+), TG 1 (1K), WŚ 13 (11K, 2M 4 45+), CH 35 (27K, 8M 14 45+)
44. Zarz. personelem i deleg. zadań CZ 2 (2K 1 45+), M 7 (7K 2 45+), Ś 12 (10K, 2M 6 45+), TG 3 (2K, 1M 2 45), WŚ 4 (2K, 2M), CH 17 (14K, 3M 7 45+)
45. Zarz. satysf. klienta M 22 (22K 7 45+), Ś 2 (2M), TG 1 (1M), WŚ 2 (2K 1 45+), Z 1 (1M), CH 44 (32K, 12M 14 45+)
46. Bezpiecz. w pracy z komp. i przeglądarką www M 22 (22K 7 45+), Ś 13 (10K, 3M 3 45+), TG 3 (3K), WŚ 1 (1M 45+), CH 69 (57K, 12M 21 45+)

Wyjaśnienie skrótów:

TG Tarnowskie Góry
Ś Świętochłowice
CZ czeladź
CH Chorzów
WŚ Wodzisław Śląski
M Mikołów
P Pszczyna
Z Zawiercie

DYREKTOR
Marlena Moliszewska-Gumulak
Marlena Moliszewska-Gumulak

Załącznik nr 2 do Regulaminu

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko)

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Deklaruję udział w Projekcie „**Nowoczesne zarządzanie usługami dziedzicznymi w samorządach województwa śląskiego**” POWR.02.18.00-00-0004/18 współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej
2. **Oświadczam, że:**
 - a) zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**Nowoczesne zarządzanie usługami dziedzicznymi w samorządach województwa śląskiego**” (zwanego dalej „Regulaminem”), akceptuję jego postanowienia i zobowiązuję się do ich przestrzegania, w szczególności do systematycznego udziału w szkoleniach, na które zostaną zakwalifikowany/a;
 - b) spełniam kryteria kwalifikacyjne uprawniające mnie do udziału w Projekcie określone w „Regulaminie”;
 - c) zostałem/am poinformowany/a, że Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - d) zostałem/am poinformowany/a, że udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny;
 - e) zapoznałem/am się z warunkami oraz ewentualnymi konsekwencjami rezygnacji lub usunięcia z Projektu określonymi w „Regulaminie”;
 - f) zostałem/am pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietowych i/lub ewaluacyjnych oraz innych badaniach dotyczących realizowanego Projektu na początku, w trakcie i po zakończeniu jego realizacji.
4. Zobowiązuję się do bieżącego informowania Biura Projektu o wszelkich zmianach dotyczących moich danych zawartych w dokumentach przedłożonych w trakcie rekrutacji i realizacji Projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na dalszy udział w Projekcie.
5. Wyrażam zgodnie z art. 81 ust 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. pozycja 1191 z późn. zm.) wyraźną i dobrowolną zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zdjęć oraz nagrań zawierających mój wizerunek w formie tradycyjnej (np. katalogi, foldery, notatki prasowe) i elektronicznej związanych z moim uczestnictwem w Projekcie.

miejsowość i data

podpis Uczestnika Projektu

KARTA ZGŁOSZENIA

Prosimy o wypełnienie czytelnie DRUKOWANYMI LITERAMI szarych pól

Dane uczestnika

Imię/imiona		Nazwisko	
Data urodzenia	Miejsce urodzenia	PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA			
KOD pocztowy	Miejscowość	Ulica i nr posesji/mieszkania	
GMINA	POWIAT	WOJEWÓDZTWO	
DANE KONTAKTOWE			
Nr telefonu kontaktowego		Adres e-mail	

Ja niżej podpisana(y):

1. Deklaruję udział w projekcie „Nowoczesne zarządzanie usługami dziedzinowymi w samorządach województwa śląskiego”, współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, i **zobowiązuję się do** udziału w szkoleniach realizowanych w ramach przedmiotowego projektu w obszarze (proszę właściwie zaznaczyć):
 - Podatków i opłat lokalnych
 - Nieruchomości
 - Szkoleń ogólnych

2. W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Nowoczesne zarządzanie usługami dziedzinowymi w samorządach województwa śląskiego”:

Oświadczenie uczestnika projektu dotycząc obowiązku informacyjnego realizowanego w związku z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż

- 1) Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
- 2) Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki o jakich mowa w art. 6 ust. 1 pkt c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO – dane osobowe są niezbędne do realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320, z późn. zm.);





- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia;
- rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014);
- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
- 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Nowoczesne zarządzanie usługami dziedzinowymi w samorządach województwa śląskiego” w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
 - 4) Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji ww. celu, o którym mowa w 16 pkt. 4. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
 - 5) Moje dane osobowe zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, beneficjentowi realizującemu projekt Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta ewaluację, kontrole i audyt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
 - 6) Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
 - 7) Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
 - 8) Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 4, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
 - 9) W związku z przetwarzaniem moich danych osobowych przysługują mi następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
 - 10) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, przysługuje mi również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 11) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogę się skontaktować poprzez e-mail: iod@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
 - 12) Moje dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
 - 13) Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

Ja powyżej podpisany(a) jestem pracownikiem Urzędu/ Jednostki:

.....
w gminie/mieście:

DYREKTOR

Marlena Moliszewska-Gumulak





DANE INSTYTUCJI uczestnika projektu

Nazwa instytucji		
ADRES SIEDZIBY		
KOD pocztowy	Miejscowość	NIP
GMINA	POWIAT	WOJEWÓDZTWO
DANE KONTAKTOWE		
Nr telefonu		Adres e-mail
Adres strony internetowej		Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania instytucji
WWW. _____		

Biuro projektu/ ośrodek regionalny realizujący projekt:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. W. Pańki,

ul. Moniuszki 7, 40 - 005 Katowice (godziny otwarcia: 8:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku),

www.okst.pl/projekty

DYREKTOR

Marlena Moliszewska-Gumulak



Załącznik nr 4 do Regulaminu

DANE UCZESTNIKA PROJEKTU			
Tytuł Projektu	„Nowoczesne zarządzanie usługami dziedzinowymi w samorządach województwa śląskiego”		
Nr Projektu	POWR.02.18.00-00-0004/18		
Oś priorytetowa	w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), II Osi Priorytetowej Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji,		
Działanie	Działania 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne		
Lider Projektu	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej	Partner Projektu	Miasto Czeladź, Miasto Chorzów, Gmina Mikołów, Gmina Pszczyna, Miasto Wodzisław Śląski, Gmina Zawiercie, Gmina Tarnowskie Góry i Miasto Świętochłowice

FORMULARZ PROSIMY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI, A POLA WYBORU ZAZNACZYĆ "X".

I	Dane osobowe	Imię	
		Nazwisko	
		Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna
		PESEL	
		Wiek	
		data urodzenia	
		Wykształcenie	<input type="checkbox"/> Gimnazjalne <input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> Pomaturalne <input type="checkbox"/> Wyższe
II	Adres zamieszkania	Ulica	
		Nr budynku	
		Nr lokalu	
		Miejscowość	
		Kod pocztowy, Poczta	
		Gmina	
		Powiat	
		Województwo	
		Kraj	
III	Dane kontaktowe	Telefon kontaktowy	

		Adres e-mail	
IV	Status Kandydata	Status na rynku pracy	<input type="checkbox"/> Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy, w tym: - osoba długotrwale bezrobotna <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy, w tym: - osoba długotrwale bezrobotna <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Osoba bierna zawodowo, w tym: - osoba ucząca się lub kształcąca się <input type="checkbox"/> Nazwa i adres Szkoły Kierunek kształcenia Klasa <input type="checkbox"/> Osoba pracująca, w tym: - rolnik <input type="checkbox"/> - samozatrudniony <input type="checkbox"/> - zatrudniona w mikroprzedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> - zatrudniona w małym przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> - zatrudniona w średnim przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> - zatrudniona w dużym przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> - zatrudniona w administracji publicznej <input type="checkbox"/> - organizacji pozarządowej <input type="checkbox"/> Nazwa instytucji/przedsiębiorstwa: Wykonywany zawód:
V	Inne	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam podania informacji
		Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
		Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam podania informacji
		Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam podania informacji
		Osoba ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU:

Świadomy/a odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Formularzu są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego informowania Biura Projektu o wszelkich zmianach ww. danych.

miejsowość i data

podpis Uczestnika Projektu

DYREKTOR

Marlena Moliszewska-Gumulak

